

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1033700452280 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 20.12.2023 за ГРН 2233700257008



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7EBA79F3D2FFB023F5ABBA6978942038  
Владелец: Австрийская Елена Николаевна  
Заместитель начальника отдела  
Действителен: с 31.10.2022 по 24.01.2024

**УТВЕРЖДЕН**  
Постановлением Администрации  
Кинешемского муниципального  
района  
от 13.12.2023 № 415

Глава Кинешемского  
муниципального района

  
А. А. Катаев



**СОГЛАСОВАН**  
Комитетом по экономике  
и управлению имуществом  
Кинешемского  
муниципального района  
13 декабря 2023 г.

Председатель комитета

  
Е. Н. Комарова



**УСТАВ**  
Муниципального учреждения дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа г. Наволоки»

(новая редакция)

г. Наволоки  
2023

## I. Общие положения

1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа г. Наволоки» (далее – Учреждение) – муниципальная организация дополнительного образования, реализующая дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

2. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

3. Наименование Учреждения:

1) полное наименование – Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа г. Наволоки».

2) сокращенное наименование – МУДО «ДМШ г. Наволоки».

4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 155830, Ивановская область, Кинешемский район, г. Наволоки, улица Энгельса, дом 7.

Фактический адрес: 155830, Ивановская область, Кинешемский район, г. Наволоки, улица Энгельса, дом 7.

5. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

6. Тип учреждения – бюджетное.

7. Тип образовательного учреждения – организация дополнительного образования.

8. Учредителем Учреждения является Кинешемский муниципальный район. Собственником имущества Учреждения является Кинешемский муниципальный район.

9. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Кинешемского муниципального района осуществляет Администрация Кинешемского муниципального района (далее – Учредитель).

10. Регулирование и координацию деятельности Учреждения осуществляет Управление образования Кинешемского муниципального района (далее по тексту – Управление образования).

11. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет план финансово-хозяйственной деятельности и самостоятельный баланс, счета, в том числе лицевые и валютные, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

12. Учреждение является некоммерческой организацией.

13. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению муниципальным имуществом Кинешемского муниципального района или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимым имуществом.

15. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Закона Российской Федерации от 21 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, Кинешемского муниципального района, настоящим Уставом.

17. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

## II. Предмет и цели деятельности Учреждения

1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ивановской области, нормативными правовыми актами Кинешемского муниципального района, настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Кинешемского муниципального района в сфере образования.

2. Основные задачи Учреждения:

- 1) удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области музыкального искусства;
- 2) выявление одаренных детей в раннем возрасте;
- 3) создание условий для эстетического воспитания детей;
- 4) приобретение детьми знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств;
- 5) приобретение детьми опыта творческой деятельности;
- 6) осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства.

3. Для реализации задач, указанных в пункте 2 настоящего раздела, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) дополнительное образование детей;
- 2) оказывает образовательные услуги:
  - а) обучение детей дошкольного, школьного, подросткового и юношеского возраста по дополнительным общеобразовательным программам сверх муниципального задания;
  - б) преподавание отдельных предметов, курсов, дисциплин, не предусмотренных муниципальным заданием или сверх муниципального задания;
  - в) проведение индивидуальных и групповых занятий для выпускников и сторонних лиц по подготовке к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования;
- 3) осуществляет творческую, культурно-просветительную и методическую деятельность.

4. В соответствии с установленными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения Учредителем формируются и утверждаются муниципальные задания для Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

### III. Об организации деятельности и управлении Учреждением

1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области, правовыми актами Кинешемского муниципального района, настоящим Уставом.

2. Учреждение имеет право:

1) строить свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом;

2) свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Ивановской области и настоящему Уставу.

3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

2) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

3) самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кинешемского муниципального района;

4) получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кинешемского муниципального района;

5) вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Учреждение обязано:

1 нести ответственность за нарушение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

3) составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

4) представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;

5) представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

7) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

8) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

9) обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан;

10) обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

11) оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Ивановской области, нормативными правовыми актами Кинешемского муниципального района;

12) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

13) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством;

14) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

15) планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности.

5. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием учащихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной и творческой деятельности;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;

15) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

16) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и

проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) издание в пределах своей компетенции в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области правовых актов Администрации Кинешемского муниципального района по вопросам управления образованием Кинешемского муниципального района;

2) внесение в Совет Кинешемского муниципального района проектов нормативных правовых актов Кинешемского муниципального района в области образования;

3) утверждение муниципальных программ, ведомственных целевых программ, а также отчетов об их исполнении;

4) заключение в пределах своей компетенции соглашений, договоров в области образования;

5) определение целей, условий и порядка деятельности Учреждения, в том числе порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, порядка утверждения устава Учреждения и внесения в него изменений;

7) утверждение устава Учреждения;

8) закрепление Учреждения за соответствующей территорией Кинешемского муниципального района;

9) осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций Кинешемского муниципального района;

10) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

11) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

12) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

13) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

14) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые ей сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

15) закрепление имущества на праве оперативного управления за Учреждением, изъятие имущества из оперативного управления Учреждения;

16) согласование распоряжения (в том числе передачи в аренду) особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

17) согласование распоряжения (в том числе передачи в аренду) недвижимым имуществом Учреждения;

18) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

19) исполнение иных полномочий, установленных действующим законодательством.

7. К компетенции Управления образования в области управления Учреждением относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дополнительного образования общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в Учреждении (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ивановской области);

3) обеспечение содержания зданий и сооружений, укрепление материально-технической базы Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

4) организация, регулирование и контроль деятельности Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;

5) участие в закреплении за Учреждением на праве оперативного управления объектов собственности Кинешемского муниципального района или аренды (земли, зданий, сооружений, имущества, оборудования, а также другого необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения);

6) участие в решении вопросов об изъятии собственности Кинешемского муниципального района, закрепленной за Учреждением, если это имущество является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению;

7) анализ ежегодных отчетов Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

8) контроль создаваемых Учреждением условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

9) организация работы по обеспечению Учреждения бланками строгой отчетности, в том числе бланками документов государственного образца об уровне и (или) классификации;

10) назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также решение вопросов применения к нему мер поощрения и дисциплинарной ответственности;

11) согласование программы развития Учреждения;

12) осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Кинешемского муниципального района в соответствии со статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

13) участие в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося, воспитанника по типу, виду и категории Учреждения;

14) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом Учреждения к основной деятельности, изменение муниципального задания, досрочное прекращение действия муниципального задания;

15) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений на основании мотивированного представления Учреждения;

16) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

17) заключение соглашений с Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели;

18) ведение реестра муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг образовательными организациями Кинешемского муниципального района;

19) утверждение значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг Учреждением;

20) утверждение значения базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг Учреждением;

21) утверждение значения корректирующего коэффициента, применяемого при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги Учреждением;

22) осуществление иных исполнительно-распорядительных полномочий, определенных действующим законодательством.

8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Кинешемского муниципального района.

9. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

10. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Управления образования Кинешемского муниципального района (далее – Управление образования).

11. Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между начальником Управления образования и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.

12. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Ивановской области, нормативных правовых актов Кинешемского муниципального района, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

13. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

14. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

15. Руководитель Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Ивановской области, нормативными правовыми актами Кинешемского муниципального района и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

16. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

17. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

18. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, иных органах и организациях;

2) определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;



3) обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение в порядке, установленном постановлением Администрации Кинешемского муниципального района;

4) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;

5) утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

6) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

7) открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства;

8) разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

9) самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и взыскания;

10) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

11) обеспечивает государственную регистрацию права оперативного управления на недвижимое имущество и права постоянного (бессрочного пользования) на земельный участок;

12) обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и утвержденной бюджетной сметой Учреждения;

13) обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;

14) является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

15) организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

16) обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

17) определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

18) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Ивановской области, правовыми актами Кинешемского муниципального района, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

19. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления, иных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

20. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

21. В случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

22. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- 1) общее собрание работников Учреждения;
- 2) родительский комитет;
- 3) педагогический совет.

23. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) объединяет всех работников Учреждения независимо от занимаемой должности.

23.1. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

23.2. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

23.3. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников и оформляются протоколом.

23.4. В компетенцию общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- 1) внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- 2) принятие Положения о доплатах и надбавках стимулирующего характера;
- 3) обсуждение и утверждение проекта коллективного договора;
- 4) заслушивание ежегодного отчета Учреждения о выполнении коллективного договора.

23.5. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

24. Коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения, является Родительский комитет (далее по тексту - Комитет).

24.1. Деятельность членов Комитета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

24.2. Родительский комитет формируется ежегодно не позднее 1 октября с использованием процедуры выборов в количестве не менее 6 человек. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

В случае, когда количество членов родительского комитета Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, оставшиеся члены комитета должны принять решение о проведении дополнительных выборов.

Новые члены комитета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из родительского комитета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

24.3. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.

24.4. Комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год.

24.5. Решения Комитета являются рекомендательными.

24.6. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

24.7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

24.8. Член Комитета выводится из его состава по решению комитета в следующих случаях:

- по желанию члена Комитета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Комитете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Комитета в работе комитета: лишение родительских прав, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости.

24.9. Основными задачами Комитета являются:

Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов учащихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

24.10. К компетенции родительского комитета относятся:

- 1) Вносить предложения администрации Школы
- 2) Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения
- 3) Принимать участие в обсуждении локальных актов Школы.
- 4) Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
- 5) Регулярно информировать участников воспитательно-образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 6) Заслушивать отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.
- 7) Оказывать содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 8) Участвовать в подготовке Школы к новому учебному году.
- 9) Рассматривать обращения в свой адрес.
- 10) Участвовать в организации выездных мероприятий Школы.

25. Педагогический совет является постоянно действующим органом для коллегиального рассмотрения вопросов учебно-воспитательной работы с учащимися и управления педагогической и методической деятельностью Учреждения.

25.1. Педагогический совет возглавляет руководитель Учреждения. Он же созывает педагогический совет по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

25.2. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета реализуются приказами руководителя Учреждения.

25.3. К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 2) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- 3) принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации;
- 4) принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, а также об оставлении на повторное обучение в том же классе;
- 5) принятие решения о поощрении учащихся или применения к ним взысканий;
- 6) обсуждение годового календарного учебного графика;
- 7) подведение итогов учебно-воспитательной работы и определении задач по периодам обучения и на учебный год в целом;
- 8) разработка и принятие Правил поведения учащихся;
- 9) иные вопросы, отнесенные к компетенции педагогического совета действующим законодательством и настоящим Уставом.

26. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических и иных работников, в Учреждении действует первичная профсоюзная организация работников Учреждения.

#### IV. Образовательная деятельность

1. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ:

- 1) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы;
- 2) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные предпрофессиональные программы.

2. Содержание дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, за исключением каникулярного времени.

4. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с образовательными программами и учебными планами в области искусств. Образовательные программы разработаны школой самостоятельно на основании федеральных государственных требований. Учебные планы разработаны с учётом графиков образовательного процесса по каждому из реализуемых образовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

5. В процессе реализации образовательных программ Школа осуществляет творческую, культурно-просветительскую и методическую деятельность. Реализацией такой деятельности является создание учебных творческих коллективов: учебные ансамбли, учебные вокальные и хоровые коллективы. Деятельность творческих коллективов регламентируется локальными нормативными актами Школы и осуществляется как в рамках учебного времени, так и за его пределами (в каникулярное время).

6. Уроки в Школе проводятся по группам и индивидуально.

7. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

9. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные

программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

10. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

11. Расписание уроков составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ предусматриваются как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

14. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям на договорной основе.

## V. Работники Учреждения

1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

2. Право на занятие вышеуказанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

При трудоустройстве вышеуказанные лица должны предоставить справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

3. Работники, занимающие должности, указанные в пункте 1 настоящего раздела, имеют право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), иными федеральными законами;

2) предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;

3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

7) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

9) участие в управлении Учреждением в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

13) возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

14) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4. Работники, занимающие должности, указанные в пункте 1 настоящего раздела, обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять установленные нормы труда;

5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

6) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

7) незамедлительно сообщить работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

## VI. Об имуществе и финансовом обеспечении Учреждения

1. Собственником имущества Учреждения является Кинешемский муниципальный район.

2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, на основании постановления Администрации Кинешемского муниципального района. Возникновение права оперативного управления имуществом у Учреждения возникает с момента государственной регистрации.

3. Определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения происходит одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;

- выручка от реализации работ, услуг;

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

- пожертвования;

- другие, не запрещенные законом поступления.

6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

7. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжения этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

9. Учреждение с согласия собственника:

- распоряжается недвижимым имуществом (в т.ч. путем передачи в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, на основании иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества);

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- передает некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

10. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Кинешемского муниципального района в порядке, определенном Администрацией Кинешемского муниципального района.

12. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

13. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета Кинешемского муниципального района на иные цели. Порядок определения объема и условия предоставления указанных субсидий из бюджета Кинешемского муниципального района устанавливается Администрацией Кинешемского муниципального района.

14. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных бюджетному учреждению из бюджета Кинешемского муниципального района в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению бюджетным учреждением в бюджет Кинешемского муниципального района. Остатки средств, перечисленные бюджетным учреждением в бюджет Кинешемского муниципального района, могут быть возвращены бюджетному учреждению в очередном финансовом году

при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств.

15. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

16. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

17. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

## VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения

1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном постановлением Администрации Кинешемского муниципального района.

3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Кинешемского муниципального района.

5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в архив.

7. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Кинешемского муниципального района.

## VIII. Локальные нормативные акты Учреждения

1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам



организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся, права, обязанности и ответственность педагогических работников.

3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников (первичной профсоюзной организации) в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, учитывается мнение управляющего совета.

5. Нормы локальных нормативных актов, противоречащие действующему законодательству, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.